

PRIVATUMO POLITIKA

Kam skirta ši privatumo politika?

UAB „TeleTower”, j. a. k. 302453251, buveinės adresas Žemaitės g. 15, 03504 Vilnius (toliau – Bendrovė, Duomenų valdytojas arba Mes), rūpinamės Jūsų privatumu ir asmens duomenų apsauga, todėl asmens duomenis tvarkome vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Todėl, siekiant užtikrinti sąžiningą ir skaidrų informavimą apie asmens duomenų tvarkymą, skelbiame šią privatumo politiką (toliau – Politika).

Šioje Politikoje aprašome, kuriuos asmens duomenis mes renkame ir kokiais tikslais juos tvarkome. Šioje Politikoje taip pat pateikiama svarbi informacija apie asmens duomenų apsaugą, turimas teises ir jų įgyvendinimo būdus. Todėl būtinai skirkite laiko šios Politikos peržiūrejimui, o kilus klausimų, nedvejodami susisieki su Mumis nurodytais kontaktais. Atkreipiame dėmesį, jog pasilieka teisė ateityje šią Politiką pakeisti.

Kas yra asmens duomenys ir kaip jie yra tvarkomi?

Asmens duomenys – tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su fiziniais asmenimis, kai jų tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis (kaip pvz., vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.).

Asmens duomenų tvarkymas – tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, laikosi šių asmens duomenų tvarkymo principų:

- Asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek tai reikalinga atitinkamiems aiškiai apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti, atsižvelgiant į privatumo apsaugą;
- Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai bei tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie atitinka tikslus, nurodytus prieš renkant asmens duomenis;
- Asmens duomenys tvarkomi griežtai laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;
- Asmens duomenys tvarkomi tik tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- Asmens duomenų tvarkymui taikomos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ir sugadinimo.

Kaip Mes rūpinamės asmens duomenų saugumu?

Tvarkydami asmens duomenis, Mes taikome tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo ar nuo kitų neteisėtų veiksmų. Minėtos priemonės yra pasirenkamos atsižvelgiant į duomenų subjektų teisėms ir laisvėms kylančias rizikas.

Šiuo atveju, Mes užtikriname griežtą prieigos kontrolę prie tvarkomų asmens duomenų, todėl prieigą prie jų suteikiame tik tiems darbuotojams, kuriems Jūsų asmens duomenys yra reikalingi darbo funkcijoms atlikti bei stebime kaip yra naudojamosi suteikta prieiga. Prieiga prie asmens duomenų užtikrinama naudojant atitinkamo lygio slaptažodžius ir sudarant konfidencialumo susitarimus su asmenimis, kurie prieina prie asmens duomenų ir (ar) taikome kitas reikalingas saugumo priemones.

Kokias tikslais ir kokius asmens duomenis mes tvarkome?

Bendrovė, asmens duomenis tvarko siekiant įgyvendinti šiuos tikslus:

- **Nuomos sutarčių sudarymas ir vykdymas;**

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, f punktuose pateikiamomis tvarkymo teisėtumo sąlygomis:

- Kai sutartis sudaroma tiesiogiai su duomenų subjektu, tuomet taikomas b punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- Kai sutartis sudaroma su juridiniu asmeniu, tuomet taikomas f punktas, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Bendrovės interesų (sudaryti ir (ar) vykdyti sutartį).

Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis:

- Kai sutartis sudaroma tiesiogiai su duomenų subjektu (fiziniu asmeniu), Bendrovė tvarko šių nuomojamų objektų savininkų / teisėtų valdytojų (nuomotojų) ir (ar) nuomininkų: Vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, adresą (gyvenamąją ir (ar) deklaruotą gyvenamąją vietą), kontaktinę informaciją (pvz., telefono numerį, el. pašto adresą), atsiskaitomosios sąskaitos numerį, banko pavadinimą, sutarties duomenis (pvz., numeris, data ar pan.) bei duomenis apie atsiskaitymus ir mokėjimo būdus;
- Kai sutartis sudaroma su juridiniu asmeniu, Bendrovė tvarko šių nuomojamų objektų savininkų / teisėtų valdytojų (nuomotojų) ir (ar) nuomininkų darbuotojų ir (ar) atstovų: vardą, pavardę, pareigas, parašą, telefono numerį, el. pašto adresą ir (ar) kt. su sutartimi susijusią informaciją.

Minėti asmens duomenys tvarkomi nuomos sutarties vykdymo (galiojimo) laikotarpiu ir 10 metų po nuomos sutarties galiojimo pasibaigimo.

Bendrovė aukščiau išvardintus asmens duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims veikiantiems kaip Duomenų tvarkytojai ir (ar) savarankiški duomenų valdytojai (kaip pvz., tarpininkavimo, atstovavimo, archyvavimo, projektavimo, elektros energijos tiekimo ir vidaus administravimo paslaugas teikiančioms įmonėms. Taip pat duomenys gali būti teikiami valstybės registrams, kompetentingoms valdžios ir (ar) teisėsaugos institucijoms (kaip pvz., VI „Registru centras“, Valstybinei mokesčių inspekcijai, teismams, policijai ar kitoms priežiūros institucijoms). Asmens duomenys nėra perduodami trečiosioms valstybėms (t. y. už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų) ar tarptautinėms organizacijoms.

- **Personalo atranka (kandidatų asmens duomenų tvarkymas);**

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punkte pateikiama tvarkymo teisėtumo sąlyga, t. y. pretendentas norėdamas įsidarbinti Bendrovėje ir šiuo tikslu pateikdamas savo asmens duomenis Mums, kartu duoda sutikimą svarstyti jo kandidatūrą ir įvertinti jo tinkamumą dirbti Bendrovėje bei su juo komunikuoti ir (ar) informuoti jį apie personalo atrankos eigą.

Bendrovė tvarko asmenų, pageidaujančių įsidarbinti Bendrovėje ir pateikusių duomenis apie save duomenis (įskaitant CV (gyvenimo aprašyme) ir (ar) motyvaciniam laiške esančius duomenis):

- Vardas, pavardė, gyvenimo aprašymas (CV), kontaktinę informaciją (pvz., telefono numerį, el. pašto adresą), kiti kandidatavimo metu gauti duomenys (pvz., poziciją į kurią kandidatuojava,

būdas kuriuo buvo kandidatuojama, kandidato testų rezultatai, kandidatų prisistatymai, DU lūkesčiai, rekomendacijos ir pan.)
Minėti asmens duomenys tvarkomi 1 metus, skaičiuojant nuo kandidato duomenų gavimo (kandidavimo) dienos.
Bendrovė aukščiau išvardintus asmens duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims veikiantiems kaip Duomenų tvarkytojai (pvz., vidaus administravimo paslaugas teikiančioms įmonėms) Asmens duomenys nėra perduodami trečiosioms valstybėms (t. y. už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų) ar tarptautinėms organizacijoms.

Kokias duomenų subjektų teises turite ir kaip jas galite įgyvendinti?

Duomenų subjektai, kurių asmens duomenis tvarkome turi teisę:

- prašyti, susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
- prašyti, kad būtų ištaisyti ar apriboti netikslūs ar nepilni asmens duomenys;
- prašyti, kad būtų ištrinti ar apriboti pertekliniai ar neteisėtai tvarkomi asmens duomenys;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- prašyti perkelti susistemintu, kompiuterio skaitomu formatu pateiktus savo asmens duomenis („teisė į duomenų perkeliamumą“);
- teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, kai duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu (pagal 6 str. 1 d. a) p.). Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas nedaro poveikio duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (ada@ada.lt).

Bendrovė netaiko tik automatizuoto duomenų tvarkymo, įskaitant profiliavimą, grindžiamų sprendimų priėmimo, dėl kurio Jums galėtų kilti teisinės pasekmės arba panašiu būdu galėtų daryti Jums didelį poveikį.

Duomenų subjektas, savo teises gali įgyvendinti teikiant Bendrovei rašytinį prašymą asmeniškai (Bendrovės darbuotojui), paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: duomenuapsauga@teletower.lt, raštu – adresu: Žemaitės g. 15, 03504 Vilnius.

Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę vienu iš šių būdų:

- pateikdamas prašymą Bendrovės darbuotojui, kartu pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu pridėdamas galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;
- pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, jį patvirtinant elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį (pvz., mobiliuoju parašu, kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pan.).

Gavę Jūsų prašymą dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateiksime Jums atsakymą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie tokį pratesimą būsite papildomai informuojami, per pirmąjį mėnesį. Jūsų prašoma informacija bus teikiama nemokamai. Tačiau, matydami, kad Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Mes turime teisę imti už tai pagrįstą mokesťį (t. y. prašyti atlyginti administracines išlaidas) arba atsisakyti imtis veiksmų pagal tokį duomenų subjekto prašymą.

Atsakymas bus pateikiamas Jūsų prašyme pasirinktu būdu. Jeigu prašyme nenurodote būdo, kuriuo norite gauti atsakymą, atsakymas Jums bus siunčiamas tokiu pat būdu, kokiu buvo pateikiamas prašymas.

Turite papildomų klausimų?

Dėl visų Jums aktualių klausimų susijusių su Bendrovės teikiamomis paslaugomis ir (ar) šia Politika, maloniai prašome susisiekti su Mumis el. paštu: duomenuapsauga@teletower.lt, arba paštu, adresu: Žemaitės g. 15, 03504 Vilnius.